

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

«26» февраля 2021г.

№ 45-ОД

с. Нижняя Тавда

*О проведении процедур оценки
качества учащихся 4 класса
в филиале МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»
Черепановская НОШ – детский сад*

В соответствии с приказом Россобнадзора от 11.02.2021 №119, письмами ФГБУ «ФЦТ» от 02.02.2021 № 87/02, от 03.02.2021 №05-13, приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 09.09.2020 № 432 /ОД «О проведении процедур оценки качества образования в 2020 году» с целью повышения результативности образовательных результатов и реализации оценки качества общего образования, приказом Администрации Нижнетавдинского муниципального района управления образования от 20.02.2021г. № 78,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур подготовки обучающихся филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» Черепановская НОШ- детский сад во втором полугодии 2020-2021 учебного года и состав организаторов согласно приложению 1.
2. Утвердить состав предметных комиссий по проверке оценочных процедур согласно приложению 2.
3. Назначить ответственным за проведение оценочных процедур в формате ВПР зав. филиала Каркачеву Г.А
4. Назначить школьным координатором проведения оценочных процедур, обучающихся зав. филиала Каркачеву Г.А
5. Школьному координатору проведения оценочных процедур, обучающихся зав. филиала Каркачевой Г.А.
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации,

заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Зав. филиала Каркачевой Г.А

6.1. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ.

6.2. Проанализировать результаты ВПР, сделать сравнительный анализ с результатами обучающихся в I полугодия, по итогам принять управленческие решения в части совершенствования образовательного процесса, методик педагогической деятельности, корректировки содержания уроков и организации дополнительных занятий с учащимися.

6.3. Довести информацию о результатах и принимаемых решениях до педагогов и родителей (законных представителей) учащихся.
7. Контроль за исполнением приказа оставить за заведующей филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» Черепановская НОШ- детский сад Каркачеву Г.А

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.В.Калайчиева', written in a cursive style.

С.В.Калайчиева

Класс	Предметы	Сроки проведения	Организаторы
	Русский язык (1ч)	16.03.2021 (вт) 3 урок	Мышкина Н.М. учитель начальных классов филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» -«СОШ с. Андрюшино» (по согласованию)
	Математика	18.03.2021 (чт) 3 урок	
	Русский язык (2ч)	29.03.2021 (пн) 3 урок	
	Окружающий мир	31.03.2021 (ср) 3 урок	

Список членов предметных комиссий
по проверке всероссийских проверочных работ учащихся 4 класса

Класс, время работы к комиссии, предмет	Члены экспертной комиссии по проверке всероссийских проверочных работ
4 класс	
16.03.2021, русский язык	Мышкина Н.М. учитель начальных классов филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» -«СОШ с. Андрюшино»
18.03.2021, математика	Мышкина Н.М. учитель начальных классов филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» -«СОШ с. Андрюшино»
31.03.2021, окружающий мир	Мышкина Н.М. учитель начальных классов филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» -«СОШ с. Андрюшино» (по согласованию)