**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся

совместной с администрацией филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» Черепановская НОШ- детский сад (далее – Филиал) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

 1.2. Настоящее Положение принимается Филиалом в целях:

 - улучшения организации питания обучающихся в Филиале;

 - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Филиале.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Филиале осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Филиала.

* 1. **Порядок осуществления родительского контроля за**

**организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за

организацией питания обучающихся в Филиале, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией

питания обучающихся согласно графика родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения директору филиала.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля.

акты, журнал хранятся в Филиале.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Филиала и (или) оператора питания.

**3. Комиссия по контролю за организацией**

**питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Филиала для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации Филиала.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) .

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* контролировать в Филиале организацию и качество питания обучающихся;
* получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Филиала информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
* проводить проверку работы столовой Филиала не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
* изменять график мероприятий, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

1. **Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
* протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* журнал посещения родительского контроля;
* иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.